

## Checkliste Finanzierungsanfrage

### 1. GESUCHSTELLER/-IN

Name:	
Vorname:	
Geburtstag:	
Zivilstand:	
Nationalität:	
Wohnadresse:	
PLZ / Ort:	
Telefonnummer:	
E-Mailadresse:	
Sozialversicherungs-Nr:	

### 2. MITEIGENTÜMER/-IN ODER SOLIDARSCHULDNER/-IN

Name:	
Vorname:	
Geburtstag:	
Zivilstand:	
Nationalität:	
Wohnadresse:	
PLZ / Ort:	
Telefonnummer:	
E-Mailadresse:	

### 3. ANGABEN ZUM GEWÜNSCHTEN DARLEHEN

Betrag CHF:	
Auszahlungsdatum:	
Verwendungszweck:	<input type="checkbox"/> Kauf
	<input type="checkbox"/> Erhöhung
	<input type="checkbox"/> Schuldübernahme
	<input type="checkbox"/> Neuaufnahme Hypothek
	<input type="checkbox"/> Ablösung bestehendes Darlehen bei:
	<input type="checkbox"/> Anderer Zweck:

#### 4. ANGABEN ZUR LIEGENSCHAFT

Zweckbestimmung:	<input type="checkbox"/> Eigennutzung <input type="checkbox"/> Vermietung <input type="checkbox"/> Ferien/Zweitliegenschaft
Typ:	<input type="checkbox"/> Eigentumswohnung/Stockwerkeigentum <input type="checkbox"/> Reihen-/Einfamilien- oder Terrassenhaus
Anzahl Zimmer:	
Nettowohnfläche:	
Art der Wärmeerzeugung	<input type="checkbox"/> Öl <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Erdsonde / Wärmepumpe <input type="checkbox"/> Sonstige (bitte spezifizieren) _____
Adresse / Strasse:	
PLZ / Ort:	
Baujahr:	
Kaufpreis CHF:	

#### 5. ZINSBELASTUNG PER LSV (LASTSCHRIFTENVERFAHREN) AUF BANKKONTO

Name der Bank:	
IBAN:	
Lautend auf:	

#### 6. BESONDERE MITTEILUNGEN

--

#### 7. UNTERSCHRIFT /-EN

Ort:	
Datum:	
Unterschrift Gesuchsteller/-in:	_____
Unterschrift Miteigentümer/-in oder Solidarschuldner/-in:	_____

## 8. WEGLEITUNG

Bitte senden Sie das Darlehensgesuch inklusive aller erforderlichen Unterlagen per Mail an [pksw@bitubi.ch](mailto:pksw@bitubi.ch)

oder auf dem Postweg an die

**PKSW c/o Glarner Kantonalbank, bitubi, Hauptstrasse 21, Postfach, 8750 Glarus.**

Die **echtheitsbestätigte Kopie eines Ausweisdokumentes** muss zwingend auf dem Postweg zugestellt werden.

Angaben zum Thema **Datenschutz** und wie Ihre Daten bearbeitet werden, finden Sie unter:

[www.pksw.ch/index.php/datenschutzerklaerung/](http://www.pksw.ch/index.php/datenschutzerklaerung/)

Bei Fragen zum Finanzierungsgesuch können Sie das Customer Service Team auch telefonisch unter der Telefonnummer **058 252 25 57** erreichen.

## ERFORDERLICHE UNTERLAGEN

### BONITÄTSUNTERLAGEN:

- Echtheitsbestätigte Kopie eines Ausweisdokumentes (**Schweizer ID, Schweizer Reisepass** oder **Ausländerausweis B / C**) pro Antragsteller/in und Miteigentümer/-in oder Solidarschuldner/-in  
(*bitte auf dem Postweg einreichen*)
- Detaillierte und komplette Steuererklärung (Gesuchsteller/-in und Miteigentümer/-in oder Solidarschuldner/-in)
- Definitive letzte Steuerveranlagung (Gesuchsteller/-in und Miteigentümer/-in oder Solidarschuldner/-in)
- Lohnausweis oder letzte drei Lohnabrechnungen (Gesuchsteller/-in und Miteigentümer/-in oder Solidarschuldner/-in)
- Pensionskassenausweis (ab dem 60. Lebensjahr, Gesuchsteller/-in und Miteigentümer/-in oder Solidarschuldner/-in)
- AHV-Vorausberechnung (ab dem 60. Lebensjahr, Gesuchsteller/-in und Miteigentümer/-in oder Solidarschuldner/-in)
- Bei Selbständigkeit: Bilanz und Erfolgsrechnung der letzten drei Jahre (Gesuchsteller/-in und Miteigentümer/-in oder Solidarschuldner/-in, pro Einzelfirma)
- Betreuungsauszug (nicht älter als 12 Monate) (Gesuchsteller/-in und Miteigentümer/-in oder Solidarschuldner/-in)
- ausgefülltes und unterschriebenes Formular «Einverständniserklärung» (Falls Versicherte/r der PKSW)

### LIEGENSCHAFTSUNTERLAGEN:

- Grundbuchauszug (nicht älter als 12 Monate)
- Gebäudeversicherung (Kopie der Police)
- Pläne (Grundriss, Fassaden, Schnitt), falls vorhanden
- Aktuelle Fotos der Aussen- und Innenansicht (insbesondere Küche, Wohn- und Badezimmer)
- Dokumentation der erfolgten Investitionen bzw. Sanierung
- Verkaufsdokumentation, falls vorhanden
- Stockwerkeigentum: Nutzungs- und Verwaltungsreglement sowie aktueller Stand Erneuerungsfonds
- Liegenschaftsverkauf: Kaufvertragsentwurf, falls vorhanden